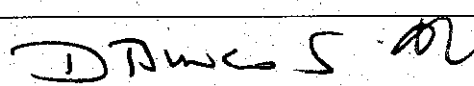


 FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Versión: 1 Fecha de aprobación: 27/06/2017 Código: 04-02-FO-0011							
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE									
Quien solicita Entorno Hogar e Institucional - Papsivi DIRECCION DE SERVICIOS DEL RIESGO EN SALUD	Fecha de la Solicitud <table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>22</td> <td>7</td> <td>2021</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	22	7	2021	Dependencia o sede: Unidad de Servicios de Salud PIC - Fontibon Dirección a la que pertenece: DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO
Día	Mes	Año							
22	7	2021							
Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo, documentación por prestación de servicios									
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO									
La Dirección de Gestión del Riesgo en la dependencia Colectiva requiere garantizar el Apoyo en el área de DIRECCIÓN DE SERVICIOS DEL RIESGO EN SALUD									
Descripción del servicio solicitado									
Se requiere garantizar las actividades del Profesional universitario 2 (operativo) - Profesional en Trabajo Social en los diferentes componentes de salud pública de la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE									
AREA	ADMINISTRATIVO ☐	ASISTENCIAL ☐	PIC ☒						
PERFIL	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL - ESTRATEGIA PAZ								
PERSONA REQUERIDA: Profesional universitario 2 (operativo) - Profesional en Trabajo Social -									
HABILIDADES:									
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad									
TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar) Observaciones: Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.						
	MES ☒								
	HORA ☐								
	ACTIVIDAD ☐								
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA									
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS. Desarrollo de Acciones, Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización, Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud, Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaría Distrital de Salud, Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos, grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorías del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, antes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). 1. Elaborar plan de trabajo por las profesionales de psicología, psicopedagogía, enfermería y artes del equipo de estrategias diferencial niños, niñas y adolescentes 2. Continuar con el desarrollo de la estrategia y sus contenidos temáticos. Incorporando un capítulo con la descripción operativa que permita las claridades para la implementación de la estrategia. 3. Continuar en la construcción de la propuesta de caja de herramientas que será utilizada en la estrategia diferencial de NNA 4. Aportar en la construcción de la propuesta metodológica de validación de la estrategia diferencial con NNA y espacios interinstitucionales ejercicio conjunto con el equipo de IEC - PAPSIVI. 5. Realizar dos espacios de validación de la estrategia con actores previamente identificados. 6. Participar en las reuniones convocadas por y entre estrategias que permitan la identificación de puntos de interconexión y recomendaciones para la articulación de estas.									
 SANDRA MARIA BOCAREJO HERNANDEZ DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD		 DANIEL BLANCO SANTAMARIA SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD							

153-ASAD

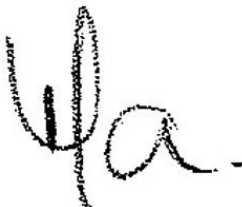
LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL- ESTRATEGIA PAZ por cuanto:

1. ___ No existencia del perfil requerido
2. X Insuficiencia del mismo
3. ___ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

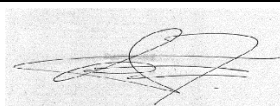
Dada en Bogotá D.C., el día martes, 22 de julio del 2021



MONICA ADRIANA FLOREZ BONILLA

Directora Operativa

Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		01/07/2021

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión: 2		
					Fecha de aprobación: 20/05/2021		
					Código: 04-02-FO-0012		
DATOS GENERALES		Fecha Informe: _____	Día: _____	Mes: 10	Año: 2021		
Género: F X M Otra: _____ Edad: 34		Proceso de Promoción: SI NO X		Reintegro SI NO X			
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA		SALUD PUBLICA					
PERFIL A CONTRATAR (		TRABAJADORA SOCIAL					
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN							
SANDRA MILENA MENA GONZALEZ	ITEM	SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL			PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO	
	Análisis de Hoja de Vida	25%	15%			20,00%	
	Prueba de conocimientos	NA	30%			0,00%	
	Pruebas Psicológicas	35%	25%			30,00%	
	E: Entrevista	40%	30%			30,00%	
	Ajuste al perfil (70%)		100%			80,00%	
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad			SI X	NO	
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	TRABAJADORA SOCIAL, UNIMINUTO, 2019					
	Experiencia laboral (años)						
	Experiencia Relacionada (años)						
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA					
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Análisis numérico X	Atención al detalle X	Autocontrol X	Compromiso laboral (60%)	
	Comunicación escrita X	Disciplina X	Habilidad social (80%)	Orientación a resultados (50%)	planeacion X	Trabajo en equipo (30%)	
	Retrolimentación X	Sentido de urgencia X	comunicación abierta (70%)	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS	54		
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados	85
	Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o No	Favorable		No favorable			
	LA SEÑORA SANDRA, MANIFIESTA QUE DESEA VINCULARSE LABORALMENTE, REALIZAR MAS ESTUDIOS QUE FORTALEZCAN SUS CONOCIMIENTOS PROFESIONALES, Y TENER BIENESTAR PERSONAL, COMO FORTALEZAS, REFIERE QUE ES COMPROMETIDA, HONESTA, RESPONSABLE COMPROMETIDA CON FACIL APRENDIZAJE, NO REFIERE HABER LABORADO EN LA SUB RED, NI TENER FAMILIAIRES VINCULADOS A LA ENTIDAD.						
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL		Madre o Padre cabeza de familia SI Localidad donde vive PUENTE ARANDA Barrio ALCALA Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>V°B° PROFESIONAL ESPECIALIDA III - GESTION DE TALENTO</p> </div> </div>							
Instructivo de Diligenciamiento							
1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusion social							